

T.C.
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
CUMHURİYET ORTAOKULU

CUMHURİYET ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

A portrait of Mustafa Kemal Atatürk, the founder of the Republic of Turkey. He is shown from the chest up, wearing a dark blue pinstriped suit jacket, a white shirt, and a patterned tie. He is looking upwards and to the left with a thoughtful expression. The background is a vibrant red, featuring a large white crescent moon and a five-pointed star, which are the symbols of the Turkish flag. The lighting is dramatic, highlighting his face and the texture of his suit.

"Cumhuriyeti biz kurduk
onu yükseltecek ve yaşatacak olan
sizlersiniz "

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi M. Kemal

SUNUŞ

“Eğitim, öğrenciye saygıyla başlar...”

Cumhuriyet Ortaokulu'nda çocuklarımız önce düşünmeyi öğrenir. Çünkü düşünme, bilgiyi işleyen ve kullanılabilir hale getiren bir araçtır. Öğrencilerimiz duruma, olaya, fikre ve bilgiye değişik açılardan bakabilmeli, farklı görüşlerin ve bilgilerin korkuttuğu bireyler olarak değil, bunları en iyiye ulaşma yolunda kullanan aydınlar olarak yetişmelidir. Bilgi, ancak sağlıklı düşünme yolları kullanılmadığında tehlikeli olabilir. Zaten Eğitim; istedik davranışların olumlu hale getirilmesi değil midir?

Cumhuriyet Ortaokulu öğrencisinin ideali; gelenekleri korumak, geçmişteki tüm iyi ve yararlı şeyleri yinelemek kadar, çağdaş yenilikleri keşfederek kendisini, çevresini ve toplumunu daha ileriye taşımaktır. Çalışmak için güçlü bir motivasyon, belirli, net bir hedef, uygun ortam ve doğru yöntemler gereklidir. Cumhuriyet Ortaokulu'nda öğretmenler, tüm bu şartları sağlamının yanında bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma konusunda öğrenciye rehberlik eder. Öğretmenlerimizin öncelikli işi öğrencilerimize en uygun hedefi belirlemektir. Ardından öğrencilerde çalışmak ve öğrenmek için güçlü bir istek uyandırılır; onların başarıya giden yolda severek ve isteyerek çalışmaları sağlanır. Cumhuriyet Ortaokulu'nda; her çocuğun ayrı bir birey ve farklı bir dünya olduğu ilkesinden yola çıkarak onların başarı, sosyal ve psikolojik durumları her an titizlikle gözlemlenir. Uzman rehberlik servisi, mesleğini, çocukları seven nitelikli öğretmenleri ve yöneticileri ile bireysel ayrılıklar gözetilerek çocuklarımıza en uygun gelişim ortamı sağlanır.

“Bir şeyi bilmek ayrı, bildiğini uygulayabilmek ayrı bir şeydir. Bilgiye sahip olmak ayrı, bilgeliğe sahip olmak ayrı bir şeydir. Bilgelik, uygulamaya konmuş bilgidir.

Cumhuriyet Ortaokulu'nda ancak zekâ ne kadar fazla olursa olsun, kullanılmadıktan sonra hiçbir işe yaramamaktadır. Üstelik zekânın değişik kollara ayrılabildeği gerçeği de bilinmektedir. Okulumuzda çoklu zekâ yöntemi uygulanır. Çocuklarımıza özgüven verilerek, sosyal etkileşim sağlanarak ve doğru düşünme alışkanlığı kazandırılarak onların potansiyellerini açığa çıkarmalarını ve doğru şekilde kullanmalarını sağlamak da eğitim politikamızın vazgeçilmez bir adımını oluşturmaktadır.

Sadece bilgi ezberletmeye yönelik bir eğitim anlayışı; düşünemeyen, üretemeyen, mutlu olamayan sıradan insanlar olarak toplumlara geri döner. Oysaki var olan tüm bilgiler insanların daha yaratıcı düşünebilmeleri, mutlu olabilmeleri ve yeni şeyler keşfedebilmeleri içindir. Yani bilgi, olumlu bir davranış olarak açığa çıkabildeği sürece vardır.

Cumhuriyet Ortaokulu'nda başarı rastlantılara bırakılmaz. Her şey belli bir plan ve program doğrultusunda yapılır. Öğrencilerin bireysel farklılıklarına göre çoklu zekâ teknikleri uygulanır. Çocuklarımızın küçük yaşlardan itibaren başarılı olmayı alışkanlık haline getirmeleri, ayrıca çağdaş eğitim yöntemleriyle çocuklarımızın zekâ gelişimlerini en üst düzeye çıkarmak temel misyonlarımızdandır.

Çocuklarımızın davranışlarının tümü yaşadığı çevrelerin etkisiyle oluşan iç dünyasına dayanmaktadır. Cumhuriyet Ortaokulu'nda, her çocuğun ayrı bir birey ve farklı bir dünya olduğu ilkesinden yola çıkılarak onların başarı, sosyal ve psikolojik durumları her an titizlikle gözlemlenir. Uzman rehberlik servisi, mesleğini ve çocukları seven nitelikli öğretmenleri ve yöneticileri ile bireysel ayrılıklar gözetilerek çocuklarımıza en uygun gelişim ortamı sağlanır. Yalnızca sınıflarda değil, yalnızca okul bahçesinde değil, ulaşım araçlarından, odasına kadar çocuğumuzun içinde bulunacağı her çevre Cumhuriyet Ortaokulu'nun ilgi ve sorumluluk alanına girmektedir.

“Doğru ideallere yanlış yollardan gidilmez...”

Biz, kaliteyi bir ürün veya hizmetin belirlenen veya olabilecek gereksinimleri karşılama yeteneğine dayanan özelliklerin toplamı olarak tanımlıyoruz. Bir toplumu aydınlığa götüren yolun, yapılacak her işte kalite etkeninin gözetilmesiyle mümkün olabileceğini düşünüyoruz. Her eylem, en iyisini yapabilmek ülküsüyle başlamalıdır. Söz konusu olan eğitim ve çocuklarımız olduğu zaman ise kusursuza ulaşma ideali bir zorunluluk haline gelmektedir.

Cumhuriyet Ortaokulu'nda içeri giriş zilinden personelin eğitimine, yiyeceklerin besin değerlerinden tuvaletlerin hijyenine, veli görüşmelerinden tören alanlarına, sınıf düzeninden bahçelerdeki çiçeklere kadar her şey, her türlü ayrıntı gözetilerek en kaliteli şekilde planlanmaktadır. Okulumuzun temel vizyonu, yapılan her işte kaliteyi sağlamaktır.



her

Hacı Ramazan ARTUKSÜER
Cumhuriyet Ortaokulu

Okul Müdürü

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

Stratejik Plan Ekibi

ZEYNEP PEKER
MÜDÜR YARDIMCISI

DERYA KARAKUŞ
ÖĞRETMEN

AYŞE KELKİT
ÖĞRETMEN

ESRA GÜNDÜZ
ÖĞRETMEN

CUMALİ ŞANLIOĞLU
GÖNÜLLÜ VELİ

MEHMET OKTAY
GÖNÜLLÜ VELİ

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	9
1.2.	Kapsam	9
1.3.	Yasal Dayanak	9
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.5.	Çalışma Takvimi	10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Okulun Kısa Tanıtımı	11
2.2.	Mevzuat Analizi	12
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15
2.4.	Paydaş Analizi	18
2.5.	Kurum İçi Analiz	20
2.6.	Çevre Analizi	34
2.6.1.	PEST-E Analizi	34
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	35
2.6.3.	Paydaş Anketleri	35
2.7.	GZFT Analizi	42
2.8.	Gelişim ve Sorun Alanları	44
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	46
3.2.	Vizyon	47
3.3.	Temel Değerler	48
4. BÖLÜM: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER		
4.1.	TEMA I Eğitim ve Öğretime Erişim	49
4.2.	TEMA II Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	51
4.3.	TEMA III Kurumsal Kapasite	55
5. BÖLÜM: TEDBİR VE MALİYETLENDİRME		
6. BÖLÜM: EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Statüsü	X Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2
	Öğretmen :25
	Memur : -
	Hizmetli :1
Öğrenci Sayısı	400
Öğretim Şekli	X Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu	Tel. : 0 322 321 53 71
Kurum Web Adresi	http://yuregircumhuriyet.meb.k12.tr/
Mail Adresi	730181@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : CUMHURİYET Posta Kodu : 01280 İlçe : YÜREĞİR İli : ADANA
Kurum Müdürü	HACI RAMAZAN ARTUKSÜER GSM Tel: 0530 353 47 07
Kurum Müdür Yardımcısı	ZEYNEP PEKER GSM Tel : 0530 230 08 12

I.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda / kurumumuzda, toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Cumhuriyet Kurumu / Anaokulu / İlkokulu / Ortaokulu / Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hacı Ramazan ARTUKSÜER	OKUL MÜDÜRÜ
2	Zeynep PEKER	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Derya KARAKUŞ	ÖĞRETMEN
4	Cumali ŞANLIOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Mehmet OKTAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hacı Ramazan ARTUKSÜER	BAŞKAN MÜDÜR
2	Zeynep PEKER	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Derya KARAKUŞ	ÖĞRETMEN
4	Ayşe KELKİT	ÖĞRETMEN
5	Esra GÜNDÜZ	ÖĞRETMEN
6	Cumali ŞANLIOĞLU	GÖNÜLLÜ VELİ
7	Mehmet OKTAY	GÖNÜLLÜ VELİ
8		

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları	2023				Ek 3 2024
	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Doğ
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2 Durum Analizi					
3 Geleceğe Yönelim					
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5 Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

II. BÖLÜM:DURUM ANALİZİ

2.1. OKULUN KISA TANITIMI



Bugünkü Cumhuriyet Ortaokulu, adını Seyhan İlkokulu ile Cumhuriyet Ortaokullarının birleşmesinden almıştır. Ortaokul olarak Yüreğir Cumhuriyet Mahallesinde kendi binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

Seyhan İlkokulu Adana'nın eski okullarından biridir. 1927 -1928 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. İlk yeri MEMİŞ PAŞA camii karşısında ki 3 katlı bir binadır 1932 yılında eski binanın yıkılması üzerine 29 Ekim İlkokuluna geçici olarak taşınıp üç yıl burada kaldıktan sonra 1957 -1958 de İnkılâp İlkokulunda eğitim öğrenimi sürdürmüş; 1963 de ziraat fidanlığı olan Cumhuriyet Mahallesindeki yeri 463.000 TL sini satın alınarak Seyhan İlkokulu inşa edilmesi ile öğretmen ve öğrencilerle bu ad altında başlayan eğitim öğretim 18-10-1990 tarihine kadar devam etmiştir.

Cumhuriyet Ortaokulu 1966 yılında bugünkü binasında milli eğitim bakanlığı tarafında Proje onayı ile yapılmıştır.

Seyhan İlkokulu ve Cumhuriyet Ortaokulu bir duvarla birbirinden ayrılmış olup ayrı ayrı adlar altında eğitim öğretim sürdürmüşlerdir. Daha sonra 18.10-1990 tarihinde CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU olarak birleştirilmiştir.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında okul dönüşüm kapsamında okulumuz **Yüreğir Cumhuriyet Ortaokulu** adı altında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. 2 idareci. 24 branş öğretmeni, 1 hizmetli ile 16 derslikte 400 öğrenciye hizmet vermeye devam etmektedir.

2019-2023 stratejik planımızda aldığımız hedefleri büyük oranda yakaladık. Okul başarımız her sene artmıştır. Sosyal ve kültürel alanlarda değişik yerlere geziler düzenlenmiştir. Hemen hemen bütün yarışmalara okul olarak katıldık ve hedeflediğimiz başarılarla ulaştık.

Eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite göz önünde bulundurularak, yapılan okul içi ve il-ilçe geneli sosyal, sportif ve bilimsel etkinliklerin başarıya ulaştığını ve büyük oranda etki yarattığını gördük.

Ülkemizin 2028 vizyonu doğrultusunda toplumsal olarak topyekûn bir biçimde ilerlemesinin, kültürel ve inanç değerlerine sahip çıkmakla beraber, çağı yakalamayla, teknolojiyi sadece kullanan değil aynı zamanda onu üreten, bilgiyi yaşama yansıtan genç beyinlere mümkün olacağına inancımızı önceki stratejik planda ortaya koyduk. Bunun için idareci-öğretmen-öğrenci-veli ağını sıkı tutarak şimdiki vizyonumuzu hayata geçirmeye hazır olduğumuzu gördük. Sportif sosyal ve de bilimsel tüm çalışmalara etkin katılım sağladığımızı ayrıca ilçemiz ve il genelinde hak ettiğimiz lokomotif rol ve pozisyonumuzu aldığımızı düşünüyoruz.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
7/7/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	
21/6/2018	30455	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği	
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği	
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği	
20/8/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği	

24/6/2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
8/6/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/5/2017	7340796	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/4/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/9/2014	29116	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/7/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/6/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
9/2/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	Mevzuat Adı
1	Atama
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Norm Kadro Yönetmeliği• MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3	Okul Yönetimi
	<ul style="list-style-type: none">• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Okul-Aile Birliği Yönetmeliği• MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik• Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge• MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi• Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Mühür, Yazışma, Arşiv
	<ul style="list-style-type: none">• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik• MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği• Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Bayrak Törenleri Yönergesi• Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği• MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi• Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği• İYEP Yönergesi
8	Personel İşleri
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Personeli izin Yönergesi• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği• Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik• MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM İŞLEMLERİ	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme,• Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,• Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,• Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,• Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,• Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,• Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,• Tören programı hazırlama ve uygulama,• Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,• Panel ve konferanslar planlama,• Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,• Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,• Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,• Halk oyunları, Koro, Satranç• Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almadır.	Hizmet–1 Yönetim Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Beklenmedik olaylara müdahale etme,• İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,• Kişisel mesleki gelişimini sağlama,• Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme• Görev dağılımı yapmadır. Hizmet–2 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none">• Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,• Protokol kurallarını uygulama,• Kurul ve komisyonlarakatılmadır.
Hizmet–2 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,• Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama,• Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,• Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,• Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,• Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma,• Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır	Hizmet–3 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none">• Bilginin paylaşılmasını sağlama,• Çalışanlara rehberlik etme,• Periyodik toplantılar yapma,• Çalışanları karar sürecine ortak etme,• Web sitesinin güncellenmesini sağlama,• MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,• Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.• Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama• Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadadır.
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar,• Sosyal-sportif çalışmalara katılma,	Hizmet–4 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam devamsızlık

<ul style="list-style-type: none"> • Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, • Halk oyunları yarışmalarına katılmadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf geçme defteri • E- okul ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.
---	---

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM İŞLEMLERİ	FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLAR
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, • Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma, • Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme, • Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme, • Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir. 	Hizmet–1 Bakım Onarım İşleri <ul style="list-style-type: none"> • Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama, • Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama, • Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme, • Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama, • Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama, • Okulun teknik kontrollerini yaptırma, • Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama, • Yetiştirme Kursları • Öğrenci Kulüpleri 	Hizmet–2 Mali İşler <ul style="list-style-type: none"> • Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması, • Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme, • Ödenek talep ve takip işlerini yürütme, • Satın alma işlemlerini yürütme,
Hizmet–3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri, • Etwinning Projeleri • Sosyal Projeler, • Fen ve Matematik Projeleri, • Ar-ge Projeleri, • 4006 Bilim Şenliği Düzenlemektir. 	Hizmet–3 Ayniyat ve Donatım İşleri <ul style="list-style-type: none"> • Satın alma işlerini gerçekleştirme, • Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama, • Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,

	FAALİYETLE	FAALİYETLERİN	AYRILA	MEVCUT	DEĞERLENDİRM
--	-------------------	----------------------	---------------	---------------	---------------------

SIR A NO	R	DAYANDIĞI MEVZUAT	N MALİ KAYNAK	İNSAN KAYNAĞI	E
1	EĞİTİM İŞLEMLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
2	YÖNETİM İŞLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
3	ÖĞRETİM İŞLEMLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
4	MADDİ KAYNAKLAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
5	İNSAN KAYNAKLARI	Devlet Memurları Kanunu	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
6	SİVİL SAVUNMA	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Müdür Yardımcısı	İlçe Kaymakam
Yardımcı Hizmetliler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	Veliler
Memurlar	Mahalle Muhtarı
Okul Aile Birliği	Sağlık Kuruluşları
Okul Kantini	Özel Eğitim Öğretim Kurumları
Öğrenciler	Hayırseverler
Veliler	Sivil Toplum Kuruluşları

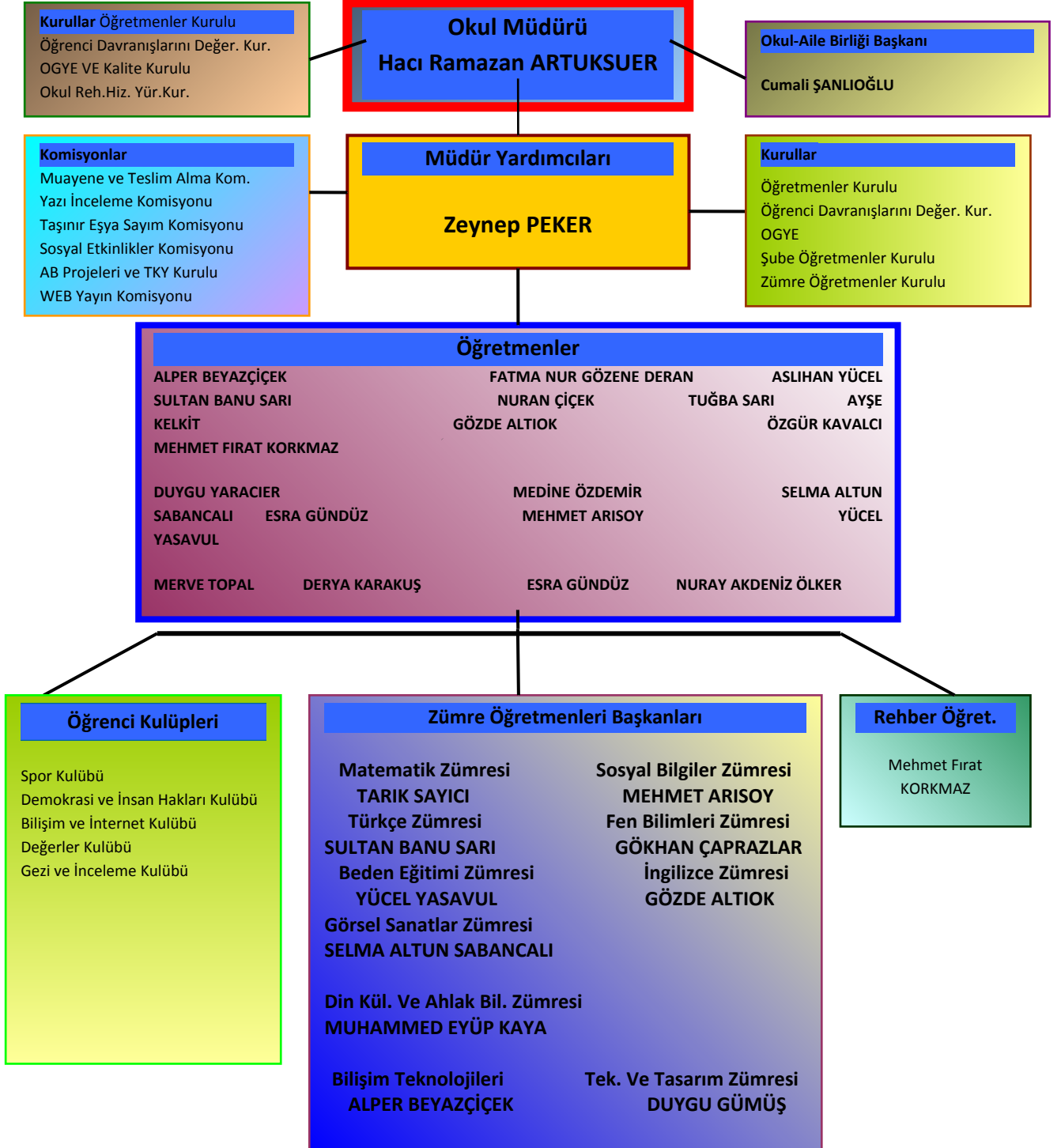
Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Kurum Çalışanları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır. 1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır 2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.
Sınıf / Alan Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.
Şube Öğretmenler Kurulu (Ortaokul)	Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu (Ortaokul)	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Eğitim kurumlarında rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.
Eser İnceleme Ve Seçme Kurulu	Eğitim kurumlarında, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik, sosyal kulüp faaliyetlerine

	katılımda bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınlar çıkarılabilir ve kurumun resmî internet sayfasında yayımlanabilir.
Kantin Denetleme Komisyonu	Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen “Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği” kapsamında eğitim alan öğretmenlerden en az bir kişi, okul aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulmalıdır.
Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Eğitim ortamında şiddetin önlenmesi ve azaltılmasında, eğitim ortamları ve çevresindeki ilişkilerin ve uygulamaların yapıcı, onarıcı barışçıl, ve destekleyici hale getirilmesinde görev alırlar.
WEB Yayın Komisyonu	Okul internet sitesini yayınlar, yönetir.Panel Kullanım ve İçerik Yönetim politikasına uygun iş ve işlemleri yapar.
Tören ve Kutlama Komisyonu	Tören ve kutlama programlarının düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.
İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu	İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
Risk Değerlendirme Ekibi	Var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları gerçekleştirir.
Çocuk Kulübü Yönetim Kurulu	Görev ve sorumluluklar konusunda üyeler arasında iş bölümü yapar. Velilerin ve çocukların istekleri doğrultusunda kulüp etkinlik alanlarını belirler. Kulüp etkinlik programını hazırlar, onaylar ve uygulanmasını sağlar. Kulüp ücretlerini, bu Yönerge esaslarına göre belirler.
Değerler Eğitimi Okul/Kurum Yürütme Komisyonu	Değerler Eğitimi kapsamında yapılacak çalışmaları planlar,yürütür ve izler.
Satın Alma Komisyonu	Bu komisyon satın alma iş ve işlemlerini yürütür.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinin ders kitapları dışındaki kitaplar ile eğitim araçlarının incelenmesi, seçimi ve kullanımı ile ilgili hükümleri doğrultusunda çalışmalar yapar.

2.5.2. İnsan Kaynakları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	0	1	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	2	%100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	%50
40-50	1	%50
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

Zeynep PEKER-Okul Müdür Yardımcısının Katıldığı Çalışmaların Ayrıntıları

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2013160072	ADAYLIK EĞİTİMİ 1. GRUP TEMEL EĞİTİM KURSU	16/02/2013	23/03/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahallî	Kursiyer	Başan Belgesi
2013160358	ADAYLIK EĞİTİMİ 1. GRUP HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	06/04/2013	26/05/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahallî	Kursiyer	Başan Belgesi
2016010593	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	26/05/2016	27/05/2016	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahallî	Kursiyer	Başan Belgesi
2017010091	2.01.01.10.008 - Sınıfta Davranış Değiştirme Kursu	02/10/2017	06/10/2017	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahallî	Kursiyer	Başan Belgesi
2017010096	4.01.01.02.001 - AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu	11/12/2017	15/12/2017	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahallî	Kursiyer	Başan Belgesi
2017010441	2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	16/05/2017	18/05/2017	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahallî	Kursiyer	Başan Belgesi
2017010994	2.01.01.05.019 - Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	17/11/2017	30/11/2017	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahallî	Kursiyer	Başan Belgesi
2018000033	2.01.01.02.008 - Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu	05/03/2018	09/03/2018	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başan Belgesi
2019010736	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	17/09/2019	18/09/2019	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahallî	Kursiyer	Başan Belgesi
2019011087	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	18/11/2019	19/11/2019	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahallî	Kursiyer	Başan Belgesi
2023010700	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	14/09/2023	15/09/2023	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahallî	Kursiyer	Başan Belgesi
2020000523	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzakta Eğitim Kursu	14/12/2020	20/12/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başan Belgesi
2022010492	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	11/04/2022	15/04/2022	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahallî	Kursiyer	Başan Belgesi
2022010218	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	07/02/2022	08/02/2022	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahallî	Kursiyer	Başan Belgesi
2020010467	2.01.02.02.002 - Temel Kodlama Eğitimi Kursu	05/10/2020	09/10/2020	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahallî	Kursiyer	Başan Belgesi
2022012284	2.02.01.02.002 - Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	26/12/2022	30/12/2022	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahallî	Eğitim Yöneticisi	
2013160728	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ PROGRAMININ TANITIMI SEMİNERİ	24/06/2013	27/06/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahallî	Kursiyer	Katılım Belgesi
2020000524	Proje Danışmanlığı Semineri	14/12/2020	20/12/2020	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000677	2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	30/03/2022	10/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000669	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	30/03/2022	10/04/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000860	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	18/05/2022	27/05/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000868	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	18/05/2022	27/05/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022000885	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	21/05/2022	22/05/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	05/09/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

Hacı Ramazan ARTUKSÜER-Okul Müdürü Katıldığı Çalışmaların Ayrıntıları

<https://mys.hmb.gov.tr/login>

FAALİYET NO	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İşgıl Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Bölge Tipi
2025680772	Web Tasarım Kursu	02/03/2019	27/03/2019	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
20114680180	Sonuçlama Teknikleri Kursu-5	03/03/2014	03/03/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
20115680168	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURSU-10	11/04/2015	11/04/2015	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2022010542	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Açık Tevakkül Sistemi)	17/07/2023	17/07/2023	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
20114680124	İTEC Öğretme Akademi Eğitim Kursu	09/09/2014	12/09/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Görevlisi	
20115680182	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU-21	16/05/2015	16/05/2015	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Yöneticisi ve Merkez Müdürü	
20116010737	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	19/06/2016	19/06/2016	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
20117010278	1.02.02.01.001 - Beyin ve Hızır Geliştirme Kursu	27/02/2017	03/03/2017	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
20117010296	1.02.02.01.001 - Beyin ve Hızır Geliştirme Kursu	20/03/2017	24/03/2017	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
20117010504	1.02.02.01.001 - Beyin ve Hızır Geliştirme Kursu	12/06/2017	16/06/2017	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
20117010583	1.02.03.01.012 - Risk Analizi Kursu	21/08/2017	21/08/2017	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
20117010875	1.02.03.01.012 - Risk Analizi Kursu	21/10/2017	27/10/2017	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
20180105663	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerinin Eğitimi Kursu	22/10/2018	26/10/2018	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2019010746	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	17/09/2019	18/09/2019	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
2022012284	2.02.01.02.002 - Okul Temelli Blok Kodlama Kursu	26/12/2022	30/12/2022	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
2003680152	Tezberik Anlayış Kazandırma Semineri	08/09/2003	12/09/2003	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2006000453	Parayola Yönetimi Semineri	09/10/2006	13/10/2006	İl Millî Eğitim Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007000303	Sosyal Bilimlik Planlama ve Uygulama Semineri	04/08/2007	10/08/2007	İl Millî Eğitim Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007480324	Çalışan Yönetiminde Liderlik ve Motivasyon	12/05/2007	27/05/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007980336	Etkili Takım Çalışması	17/11/2007	23/11/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008680135	Özel Eğitim Semineri	18/10/2008	26/10/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2009680174	Okulda İkinci Yarım ve İlk Müdahale Semineri	16/05/2009	21/05/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2009680179	Topyekün Savunma Sivil Hareketleri Eğitimi Semineri	16/06/2009	17/06/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2011000245	Açık İktisadiyet Okulu Bilgilendirme Semineri	02/05/2011	04/05/2011	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2011480334	Teşhir Hal Eğitimi Semineri	09/04/2011	10/04/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2012680336	LÜKÖRETİM KURUMLARI STANDARTLARI ULTRA 10.GRUP SEMİNERİ	05/05/2012	06/05/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2012680354	OKUL YÖNETİCİLERİ LİDARLIK EĞİTİM PROGRAMI	04/06/2012	08/06/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2013000213	Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Semineri (KATILIMCI NİTELİĞİ DEĞİŞTİRİLDİ)	19/08/2013	23/08/2013	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2013680332	Okul Sağlığı Semineri	09/02/2013	10/02/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2013680364	Öğretmen Lider Öğretmen Semineri (4. Grup)	13/04/2013	14/04/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2013680396	Branş Uyum Semineri 2	11/09/2013	13/09/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2014480381	Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri Semineri-21	10/02/2014	14/02/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2009680373	e-Okul Uygulanması Semineri	04/04/2009	11/04/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Eğitim Görevlisi	
2009680378	Okulda İkinci Yarım ve İlk Müdahale Semineri	06/06/2009	11/06/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Eğitim Yöneticisi	
2009680358	Proje Hazırlama Teknikleri Semineri	07/09/2009	11/09/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Eğitim Yöneticisi	
2014480117	Eğitimde Yeni Yaklaşımlar-1	18/06/2014	18/06/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Eğitim Görevlisi	
2014480118	Eğitimde Yeni Yaklaşımlar-2	19/06/2014	19/06/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Eğitim Görevlisi	
20115680345	BÜRO YÖNETİMİ VE RESMİ YAZIŞMA KURALLAR SEMİNERİ	26/01/2015	30/01/2015	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Eğitim Görevlisi	
2016010307	ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ DANIŞMAN EĞİTİM KURUMU YÖNETİCİLERİ EĞİTİM SEMİNERİ	07/04/2016	08/04/2016	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
20117010181	Doküman Yönetim Sistemi Kullanma Eğitimi Semineri	18/01/2017	19/01/2017	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
20116010546	PERFORMANS DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	23/05/2016	24/05/2016	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
20117010267	Türkiyede Demokrasi Soruşturması ve 15 Temmuz Süreci	10/02/2017	10/02/2017	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Eğitim Görevlisi	
20119010814	Okul Tabanlı Akademi Eğitimi Semineri	04/09/2019	05/09/2019	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2020010229	Öğretmen Lider Öğretmen Semineri (Anadolular, İkinci, Otuzuncu)	07/03/2020	08/03/2020	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Mahalli	Eğitim Merkez Müdürü	
2022001047	3.93.01.02.002 - Üstün Öğretmenlik Eğitimi Programı Semineri	18/07/2022	05/08/2022	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001499	4.01.02.05.002 - Fatin Projesi Okulların Enerji ve Çevre Bilinçlendirme Semineri	31/10/2022	04/11/2022	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022001523	2.02.08.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretimi Programı Tanıtım Semineri	23/11/2022	03/12/2022	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022010500	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	11/04/2022	13/04/2022	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2022010556	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	25/04/2022	29/04/2022	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	11
40-50	12
50+...	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	9
16-20 Yıl	8
21+... üzeri	1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		LİSE		
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı

S.N O	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi,

		<p>beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Nöbet tutmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p> <p>11. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.</p>

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışmanın Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışmanın Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışmanın Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	60	0	50	15	30	12

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2020	2021	2022	İhtiyaç
Bilgisayar	27	27	28	0
Yazıcı	4	4	6	0
Tarayıcı	0	0	0	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	8	6	6	0
Televizyon	0	0	0	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fax	0	0	0	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0

Kamera	16	16	16	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Diğer araç-gereçler				
.....				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		
Ekipman Odası	X			
Kütüphane	X			
Rehberlik Servisi	X			
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X			
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X			
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları	X			
Kantin	X			
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X			
Atölyeler		X		
Arşiv	X			
.....				

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	13500	14000	14500	15000	15000	15500

Okul aile Birliği	20000	20500	21000	22000	22500	23000
Kira Gelirleri	16000	16100	16500	16500	16500	16500
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
.....						
TOPLAM	49500	50600	52000	52500	54000	55000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023			
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER		
Temizlik	13425	1500	16205	16205	49500	49500		
Küçük onarım		2000					5500	22.500
Bilgisayar harcamaları								9.000
Büro makinaları harcamaları		1000					4500	5200
Telefon								
Yemek								
Sosyal faaliyetler							1000	2650
Kırtasiye-Büro		6925					5205	10150
Vergi harç vs								
Genel giderler		2000						
GENEL	13425	13425	16205	16205	49500	49500		

2.5.5. İstatistiki Veriler

Karşılařtırılmalđ Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
25	194	203	397
			16

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2020-2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	154	165	148	179	194	203

Toplam Öğrenci Sayısı	319		327		397
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020-2021	2021	2022	2021	2022	2023
24	27	24	12	13	16

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı							
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı			Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
	2020-2021	2021	2022	2022	2023	2023	2023
2019-2020	339	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
2020-2021 Öğrenci Sayısı	347	154	165	148	179	194	216
2021-2022 Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	376	109		58	16	71	
2022-2023 Kazanan öğrenci sayısı	397				12		
Genel Başarı Oranı (%)		2		1		2	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
7800	880	7000
Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	2	25 m ²
Yemekhane	X	
Toplantı Salonu	X	
Konferans Salonu	X	
Seminer Salonu	X	
Çok Amaçlı Salon	100	175 m ²

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	600 m2
Futbol Sahası	12	1000 m2
Kapalı Spor Salonu		X
Bocce Alanı	18	100 m2

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> ❖ İlgili yasalar ❖ Hükümet politikaları ❖ Mevcut hükümet öncelikleri ❖ Devlet ve kurumsal müdahale ❖ Uluslar arası ilişkiler ❖ Savaş tehdidi yaşayan komşu ülkelerdeki politik durum 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Yüreğir ilçemiz geçmişten günümüze orantısız göç almaktadır. ❖ Düzenli işte çalışan veli sayısı düşüktür. ❖ Yaşanan ekonomik dalgalanmalara doğrudan olumsuz etkilenen bir çevre. ❖ Bazı çocuklarımızın sigortasız yarı zamanlı işlerde çalışması

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mahallemiz farklı kültürlerden gelen ailelerden oluşmaktadır. ❖ Kimi velilerimizin düşük eğitim seviyesi sebebiyle okulumuzla işbirliği yapmada 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Adana'nın gelişmiş ve gelişmekte olan semtlerine yakın olan mahallemiz aynı oranda bütünleşmeyi sağlayamamıştır. ❖ Teknik ve teknoloji alt yapı iyileştirmeleri sırasında yaşanan elektrik ve şu

<p>yetersiz kalması.</p> <p>❖ Komşumuz Suriye’de yaşanan iç savaş felaketinin etkileri.</p>	<p>kesintileri.</p> <p>❖ Öğrencilerimiz kişisel ekipmanları olmadığından okulumuzun nispeten yeterli internetinden istendik seviyede faydalanamamaktadır.</p> <p>❖ Öğrencilerimiz, internet ve iletişim teknolojilerinin verimli kullanımı konusunda yeterli bilince ulaşılmış değil</p>
--	--

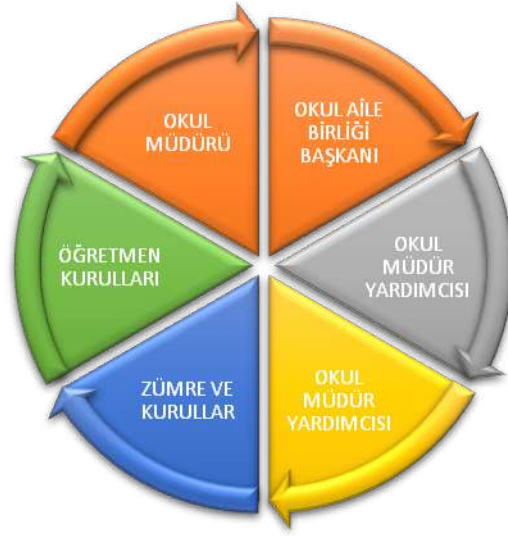
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>❖ Akdeniz bölgesinin yoğun yağışlı iklimi bu konuda etkilidir.</p> <p>❖ Altyapının yetersiz olduğu okulumuz çevresi yada öğrencinin yaşadığı çevre bundan olumsuz etkilenmektedir.</p> <p>❖ Ilıman iklim çocukların ısınma ve barınması konusunda nispeten avantaj teşkil etmektedir.</p>	<p>❖ Boşanmış anne-babalar çocuğun bu yönde gelişimini etkilemektedir.</p> <p>❖ Mahallemizin sosyo-ekonomik durumu ve fiziki ve sosyal yapışı dezavantaj yaratmaktadır.</p> <p>❖ Mahalle kültürü ve kapı komşuluğu avantaj sunmaktadır.</p>

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	..
12	
13	

2.6.3. Paydaş Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Paydaş Analizi

Okulumuz Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

Paydaş analizi sürecinde Okulumuz Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 250 iç paydaşımıza "Çalışan Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır.

İç Paydaş Anketimiz: 156 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

Dış Paydaş Anketimiz: 71 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

Memnuniyet anketi sonuçları "Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur. Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

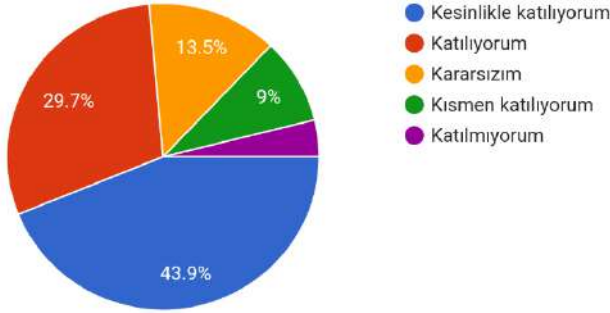
Anket Linkimiz ve sonuçları:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdDGephCSle17ALaQF5slSbsQATh5f-QXZ8B1BFKtyLdBuAmw/viewform?usp=pp_url

İç Paydaş Anketimizin Başlıca Cevap Grafikleri

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

155 responses



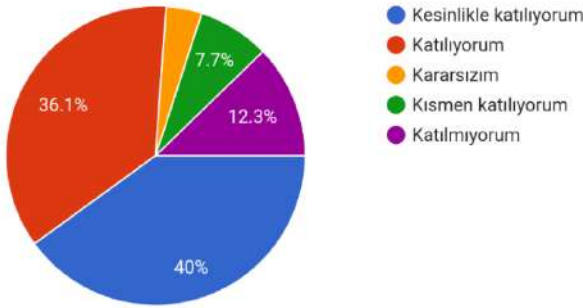
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

155 responses



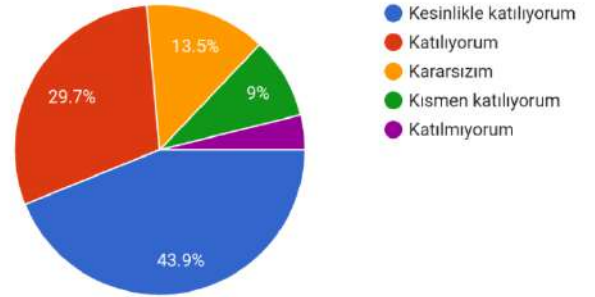
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum

155 responses



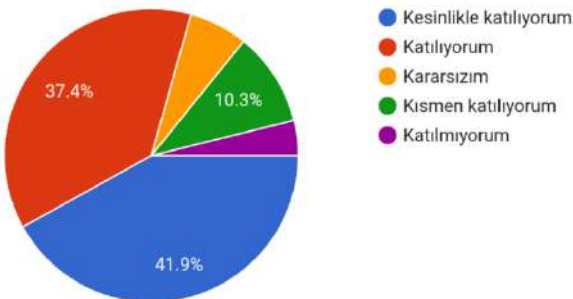
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

155 responses



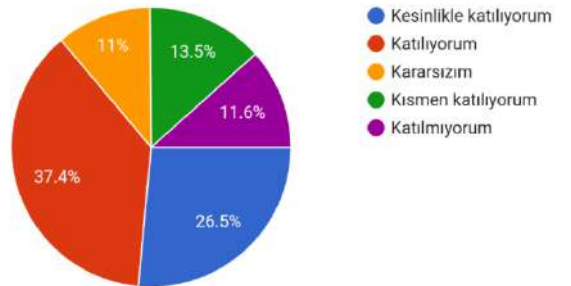
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

155 responses



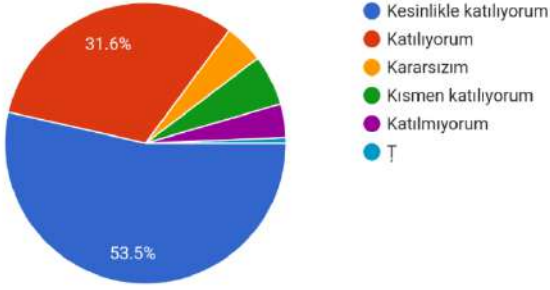
Okulun içi ve dışı temizdir

155 responses



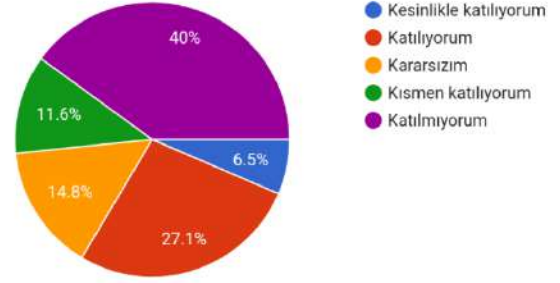
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

155 responses



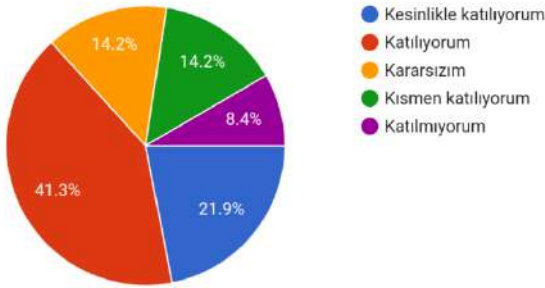
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

155 responses



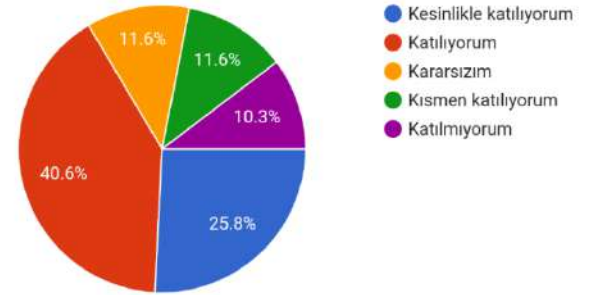
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

155 responses



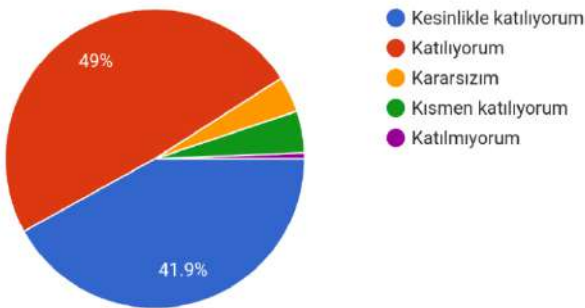
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

155 responses



Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

155 responses

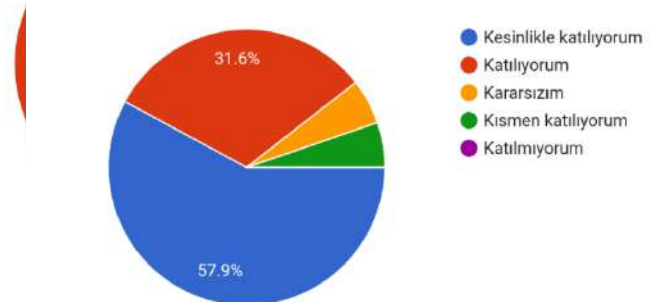


Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

155 re

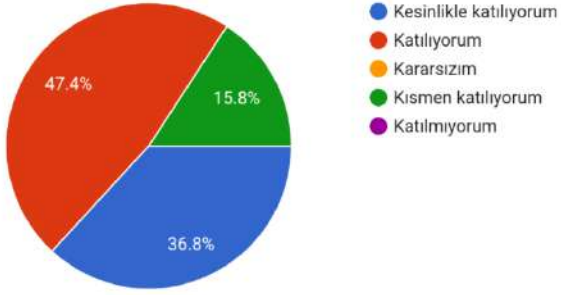
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

19 responses



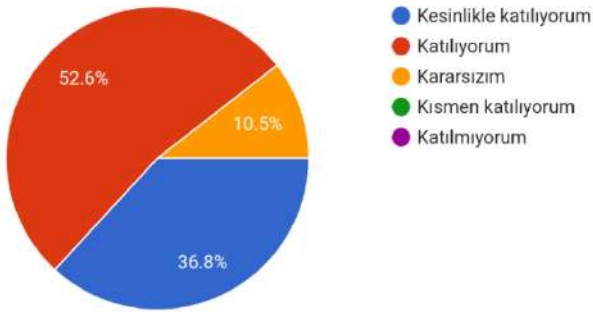
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır

19 responses



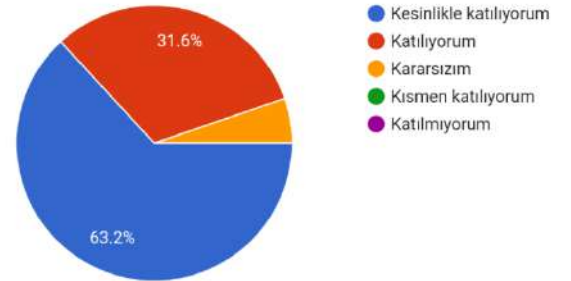
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

19 responses



Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

19 responses

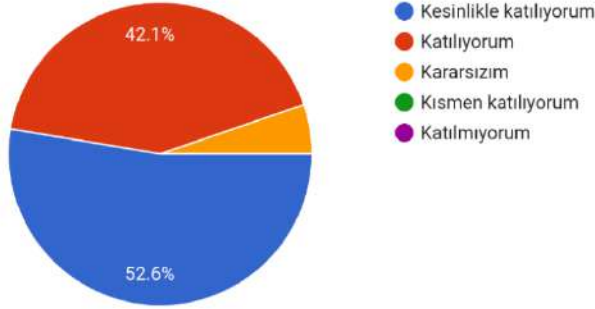


Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme

İmkân dahilindedir.

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlar...s. çalışanlarla paylaşır.

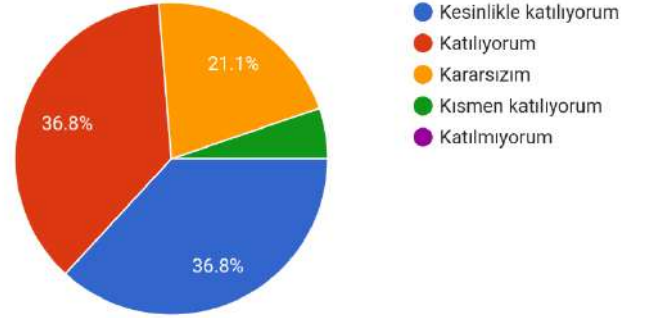
19 responses



Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme

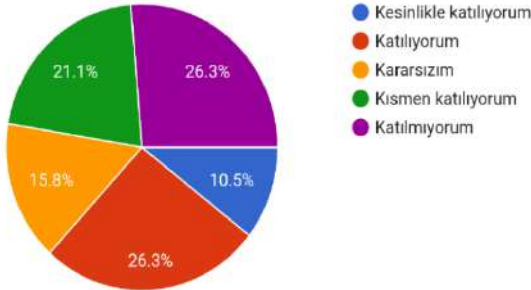
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

19 responses



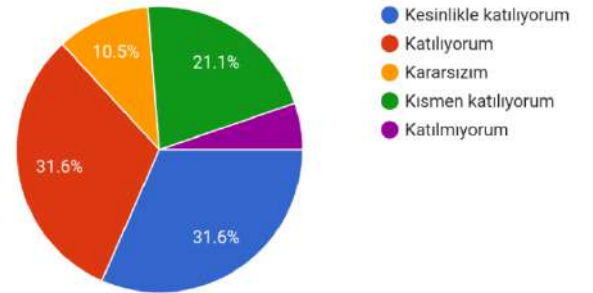
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

19 responses



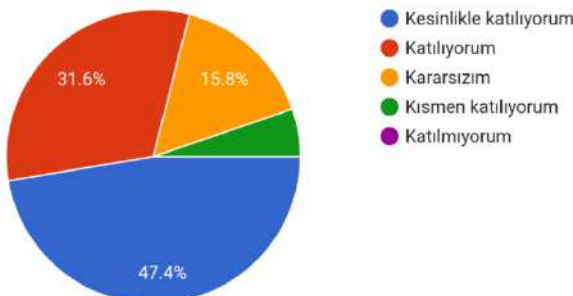
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

19 responses



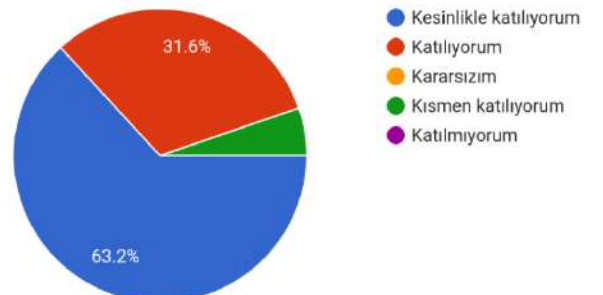
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

19 responses



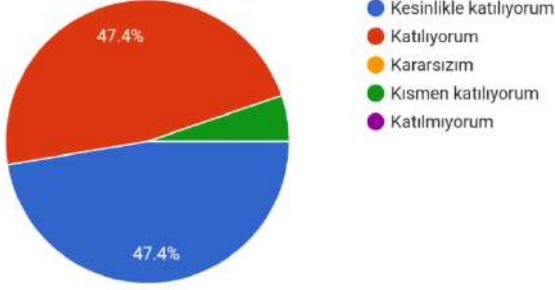
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

19 responses



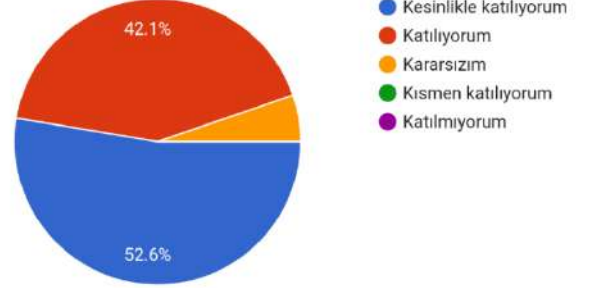
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

19 responses



Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

19 responses



Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'mız için hazırladığımız 36 sorudan oluşan iç paydaş anketimize paydaşlarımızın vermiş olduğu cevaplara göre oluşturduğumuz değerlendirme grafikleri yukarıdadır. Diğer soruların yanıtlarına göre oluşturduğumuz değerlendirme grafiklerini bunlarla beraber bir değerlendirme raporu oluşturup Müdürümüze ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teslim ettik. Yukarıdaki 24 grafiğimizin kısaca değerlendirmesini yapacak olursak;

-Sorulara verilen yanıtların geneline bakacak olursak yüzde olarak olumlu sonuçların alındığı yukarıdaki grafiklerde yüzde olarak görülmektedir.

İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 250 kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

2.7. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuzun sunduğu imkanlar, sosyal kültürel ve akademik olarak öğrencilerimiz üzerinde yeterli etkiyi uyandırmaktadır. Okul idaremizin ödüllendirme ve cesaretlendirme konusunda öğrencilerimizin dezavantajlı durumunu dikkate almakta, bu da öğrencilerimizde karşılık bulmakta.
Çalışanlar	Kadromuzun dinamik ve branş bazında okulumuzun ismini il ve ülke genelinde duyurma azim, beceri ve potansiyeli. Okul çevresinin özel durumunun içselleştirilmiş olması ve gösterilen yaklaşım.
Veliler	Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması. Okul idaresi ve öğretmenle iletişimin sağlıklı sağlanabilmesi.
Bina ve Yerleşke	Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması. Mahalle içinde olmaması ve diğer eğitim komplekslerine yakınlığı ve komşuluğu.
Donanım	Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması. Tedarik konusunda okul idaresi ve öğretmenlerin gösterdiği tutum. Yerel, bölgesel ve ulusal destek projelerinde sağlanan katkıların okula kolay entegre edilmesi.
Bütçe	Hayırsever velilerimizin ve okulun donanım eksikleri konusunda katkısı olan kişilerin yardımı. Mezunlarımızla kurulan yakın ilişkiler sayesinde sağlanan kurumsal kolaylıklar ve hizmetler.
Yönetim Süreçleri	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması. PROJE bazlı yönetim anlayışının zamanla yerleşmiş olması ve yarattığı sinerji.
İletişim Süreçleri	Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması.
Vb	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sosyo-ekonomik sorunlar ayrıca mülteci öğrencilerimiz okulun eğitim öğretim süreçlerine yeterince adapte olamamaktadır.
Çalışanlar	Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği. Çalışma disiplini konusunda yaşanan bazı esneklikler.
Veliler	Velilerin eğitim profilinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin ve binanın altyapı yetersizliği.
Donanım	Toplantı, spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması.
Bütçe	Okulumuzun hayırsever ve okul aile birliğine yapılan bağışlar harici destek alamaması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmen sirkülasyonunun nispeten fazla olması.
İletişim Süreçleri	Okulun mahalleden uzak olması nedeniyle velilerimizin okulumuza uğrama sıklıkları.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2028 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Gelişen ve dönüşen yakın çevremizde kurumlarla kurulacak ilişkiler.
Sosyolojik	Düzenli ve verimli destek projeleriyle öğrencilerimize yakın ve uzak çevrelerini tanıtmak .
Teknolojik	Yeniliklere açık bir ekip olunması. Oluşturulacak her türlü yenilikçi yaklaşımın kurumsal olarak sahiplenilmesi.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	Çevremizin henüz yapılaşma konusunda bakir oluşu. Ekoloji çevreyi korumada fırsatlar sunmaktadır.

Tehditler

Politik	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp-vermesi.
Ekonomik	Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Sosyal faaliyetlere katılımın, okulumuzun sürdürdüğünün haricinde bireysel olarak az olması
Teknolojik	Öğrencilerimizin bir çoğunun evlerinde internet ve bilgisayar olmayışı.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın yanlış yorumlanması
Ekolojik	Düzensiz yapılaşma ayrıca ısınmada kullanılan yakıtın zararları.

2.8 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Üç ana sorun alanı belirlendi.

1. Eğitim ve öğretime erişim.
2. Eğitim ve öğretimde kalite.
3. Kurumsal kapasite.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı

da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım.....
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Kütüphane kullanımı	Taşıma ve servis
.....		İnsan kaynakları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	% 100 okullaşma oranı
2	% 9 devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır
4	Kütüphanemiz sürekli açıktır.
5	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir
6	Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir.
7	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır.
8	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bilgisayar laboratuvarının olması
2	Fen laboratuvarının olması
3	Araç ve gereçlerin yeterli olması
4	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
5	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
6	Akademik başarının artırılması
7	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
8	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi

5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
6	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
7	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması

III.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYONUMUZ

Biz bütün öğrencilerin, öğrenmelerini onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak onlara 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

İnanıyoruz ki...

Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.

İnanıyoruz ki...

Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.

İnanıyoruz ki...

Biz birbirimizi, öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli değişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

İnanıyoruz ki...

Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

İnanıyoruz ki...

Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar; onları korur ve gözetiriz.

İnanıyoruz ki...

İyi bir eğitim, öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliğini de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor, farklıları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.

3.2.VİZYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, Cumhuriyet'e ve demokrasiye inanan, ülkesinin kültürel değerlerine

sahip çıkan, içinde bulunduğu koşulları çıkış noktası olarak yeni ufuklar açan, bilgi ve beceri düzeyi

yüksek, düşünme, algılama, karar verme ve problem çözme yetenekleri gelişmiş, akıcılık, esneklik,

özgürlük ve açılım gibi zihinsel özelliklere sahip bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanlarda gelişmiş

gelecekte olabilecek ya da oluşturulabilecek bir durumu şimdiden düşünen, gelecekte tahminler yapmak

değil; kararlar alan yaratıcı yetileri gelişmiş “ana yoldan ayrılan”, “deneye açık olan” ve “kalıplardan

kurtulan, ulaşmak istenen durumla mevcut durum arasındaki boşluğun doğurduğu”, “yaratıcı gerilim”

den yararlanan, sanata, araştırma ve geliştirmeye, bilim ve teknoloji üretimine yatkın, çevreye duyarlı

Türkiye’yi bilgi toplumuna dönüştürecek nitelikli bireyler yetiştirmektir.

3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- *Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- *Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- *İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- *Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- *Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- *Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- *Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- *Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- *Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- *Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- *Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- *Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- *Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

- *Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

IV.BÖLÜM: AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER

4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde alan taraması yapılarak okul öncesi öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılımının her yıl için %5 artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

Hedef 2.2.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %2 arttırmak.

Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 3.1.

Okul kantinini okul dışına inşa edebilmek, okulumuzun fiziki yapısının iyileştirmek ve gelecek kuşakları en iyi şekilde yetiştirecek sıcak ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedef 3.3.Okulumuza toplantı ve seminer salonu kazandırmak.

Performans Göstergeleri

Eylem İfadeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Bize uygun değil		
1.1.3	Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.6	Özel eğitim öğrencimiz bulunmamaktadır.		
1.1.7	Okul bünyesinde yoktur.		

1.1.8	Okul bünyesinde yoktur.		
1.1.9	Okul bünyesinde yoktur.		
1.1.10	İmkanı olmayan öğrencilere yardım yapılacaktır	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.11	Okul öncesi öğretmenimiz yoktur.		
1.1.12	Öğrencimiz yoktur.		

4.2.TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.



Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 1 arttırmak

Hedef 2.2.

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak sayısının artırılması

Hedef 2.3.

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %10 arttırmak

	içerik sayısı						
PG.2.1.7	Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/duar sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.8	Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.9	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	200	220	230	250	270	280
PG.2.1.10	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	50	55	60	65	70	75
PG.2.1.11	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.12	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (halk eğitim)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.13	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)	50	55	60	65	70	75
PG.2.1.14	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.15	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.	5	7	10	14	15	20

Hedefin mevcut durumu:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bilimsel ,kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.2	Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.3	Ağaç dikimi,yaşlı ziyareti yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.4	Eba'nın daha aktif kullanımını sağlanacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.5	Öğrencilerimiz kayıtlıdır.		
2.1.6	Öğrenciler ve öğretmenler tarafından dijital içerik oluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı

2.1.7	Böyle bir çalışmamız yoktur.		
2.1.8	Öğrencimiz yoktur.		
2.1.9	Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir.	Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.10	Öğrencimiz yoktur.		
2.1.11	Öğrencimiz yoktur.		
2.1.12	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.1.13	Kütüphaneye her sene yeni kitapların alımı	Okul idaresi	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.14	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.1.15	Öğretmenlerimize Eba kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim – Öğretim Yılı

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.2	Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.3	Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.4	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	2	2	3	3	3	3

PG.2.2.5	Okulumuzda/Kurumumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%) (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%)	80	90	100	100	100	100
PG.2.2.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	25	50	100	100	100	100
PG.2.2.8	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarının dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	40	45	50	55	60	65

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.2.2	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.2.3	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.2.4	Böyle bir çalışmamız yoktur.		
2.2.5	Böyle bir çalışmamız yoktur.		
2.2.6	Öğrencilerimiz memnundur.		
2.2.7	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.2.8	Bütün öğrencilerimiz tamamlamıştır.		
2.2.9	Okulumuzda veli toplantıları velilere zamanında bildirilmektedir.	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim Yılı

4.3.TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	1	1	1	2	2
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	0	2	5	10	10
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	0	0	1	1	2	2
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı	0	0	0	0	0	0

	dersler için atölye sayısı (mesleki eğitim kurumları)						
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	13	14	14	14	14	14
PG.3.1.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.8	Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	0	1	1	1
PG.3.1.10	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	0	0	0	1	2	3
PG.3.1.11	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.12	Okulumuzda/Kurumumuzda Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.13	Okulumuzda/Kurumumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1) (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.14	Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.15	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda atölyemiz yoktur.		
3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personelimiz bulunmamaktadır.		
3.1.3	Okulumuzda resim veya müzik atölyemiz yoktur.		
3.1.4	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.5	İhtiyaç halinde kullanılabilir durumda.	Okul idaresi	Eğitim –Öğretim yılı
3.1.6	Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumdadır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler.	Eğitim –Öğretim yılı

3.1.7	Okulumuzda öğrenci sayısı 30 dan fazla olan şube yoktur.		
3.1.8	Okulumuzda pansiyon yoktur.		
3.1.9	Okulumuzda Z kütüphane kurulumu için uygun ortam sağlanacaktır.	Okul idaresi	2019
3.1.10	Okulumuz öğretmenlerini Yabancı Dil sınavına katılması için teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim yılı
3.1.11	İş güvenliği eğitimi alan personel sayımız arttırılacaktır.	Okul idaresi	2019
3.1.12	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.13	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.14	Ulusal- Uluslararası yarışmalar hakkında öğretmen ve öğrencilerimiz bilgilendirilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim yılı
3.1.15	Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya devam edecektir.	Okul idaresi	2019-2023

V. BÖLÜM: TEDBİR ve MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1000	1500	2000	2500	3000	5000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	7500	9000	10000	12000	12000
TOPLAM	6000	9000	11000	12500	15000	17000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hacı Ramazan ARTUKSÜER	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Zeynep PEREKER	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Derya KARAKUŞ	ÖĞRETMEN	
4	Ayşe KELKİT	ÖĞRETMEN	
5	Esra GÜNDÜZ	ÖĞRETMEN	
6	Cumali ŞANLIOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
7	Mehmet OKTAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

